

2026년 영주시 중장년 제2인생 설계학교 운영 [창업지원] 모집 공고

영주시에서는 경쟁력 있는 지역 중장년층 (40세 이상 69세 이하) 에게 사업화 지원을 통해 우수한 창업가를 양성하고자 「2026년 영주시 중장년 제2인생 설계학교 운영(창업지원)」의 참여자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026. 06. 15.

사업운영기관 : 영주상공회의소

모집개요

- 접수기간 : 2026년 6월 15일 (월) ~ 6월 24일 (수)
- 사업기간 : 선정일 ~ 2026년 12월 31일
- 모집대상 : (예비) 창업자 3명(팀)
 - 영주시에 주소를 둔 40 ~ 60세 (1965.1.1. ~ 1985.12.31.) 중장년
 - 예비 창업자 또는 신청일 기준 창업 1년 미만의 사업자(연 환산 매출 1억5천만이하)
 - 팀 구성시 4인 이내로 제한하며, 팀원 전원이 중장년 및 관내 주소지를 두어야함
- 지원내용 : 사업화 지원금 지원 (최대 1,000만원), 창업교육, 창업전문가 자문
※사업화 지원금은 선정대상에 따라 달라질 수 있음

II

모집분야 및 업종

□ 모집분야 : 기술·지식·6차산업·일반창업

분 야	대 상 업 종
기 술 창 업	기계, 재료, 전기·전자, 정보통신, 화공, 섬유, 생명, 식품, 환경, 신재생에너지 등
지 식 창 업	지식콘텐츠, 마케팅홍보, 전문컨설팅, 디자인, 번역, 웹디자인, 프리랜스, 통신업, 문화서비스업, 통신판매업, 아이디어 창업 등
6차산업창업	농업과 연계된 가공 및 서비스업
일 반 창 업	부가가치가 높은 소상공인창업, 지역 본사 프랜차이즈 창업 등

<6차산업 관련 사업분야>

- 가 공 : 지역 농특산물을 생산 및 가공사업화 시킨 형태
- 농 가 외 식 : 농촌에 있는 우리 고유의 숨씨를 외식산업으로 연결한 형태
- 농촌교육농장 : 농업농촌이 가지는 교육적 기능을 전문화 시키고 사업화 시킨 형태
- 농어촌 민박 : 지역의 주거공간과 서비스공간의 융복합된 형태
- 농촌체험관광 : 농업농촌의 다원적 가치를 관광서비스사업과 연계시킨 형태
- 유통 직 매 장 : 유통서비스에서 불필요한 비용요소를 줄여 상생체계를 구현한 형태

□ 지원 제외대상

[지원 제외 업종]

분 야	대 상 업 종
금융부동산	금융 및 보험업, 부동산업
유 흥 접 객	무도장, 유흥접객영업
레 저	골프장, 스키장, 캠블링, 베틀업
단 순 업 종	단순 도·소매, 단순 숙박업(단, 관광연계등 기획능력이 반영된 경우 기능)
기 타	지원이 부적합하다고 시 또는 운영기관에서 판단 시

□ 기타 제외사항

- 참가신청서 및 사업계획서를 허위로 기재한 자
- 유사한 정부의 타 사업으로부터 동일기간 내 중복지원 수혜자
- 국세, 지방세 체납자 및 폐업 후 2개월 미만인 자
- 금융기관 등으로부터 금융 불량 거래자로 규제 중인 자

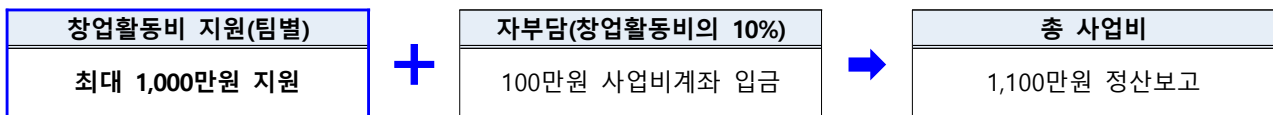
III 지원내용

□ 창업활동비 지원

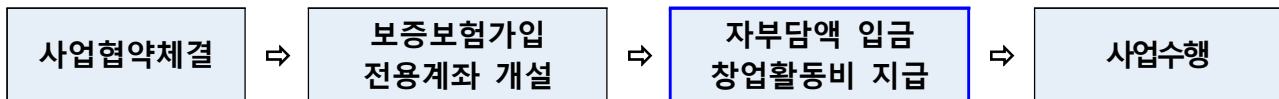
- 지원규모 : 창업활동비 최대 1,000만원 지원
- 지급방법 : 팀당 최대 1,000만원 2회 분할지급 및 시기별 정산

지원내용	1차 지원	2차 지원	계
지원금액	최대 500만원(팀당)	최대 500만원(팀당)	최대 총 1,000만원
지원시기	협약체결 후(6월 중)	중간평가 후(9~10월 중)	분할지급

- ※ 단, 평가위원회에서 필요성을 인정하는 경우 지급기준 변경 및 차등지급 할 수 있음
- ※ 창업활동비 정산보고(중간정산 및 최종정산/부가가치세는 자부담에서 집행)



- 지급조건 : ① 창업활동비 지급 전 협약이행(지급)보증보험증권 가입 필수
 ※ 가입 기간은 협약 종료일로부터 3개월을 가산한 날까지로 함
- ② 자부담액 10% 입금 확인 후 창업활동비 지급



- 사용원칙 : ① 창업활동비는 창업 아이템 개발 및 창업활동에 한하여 사용
- ② 창업활동비는 본 사업의 사업 기간 내에 집행함을 원칙
- ※ 현금인출 사용금지, **사업 전용 통장에 연결된 체크카드 사용 원칙**
 부득이한 경우 계좌이체 통한 집행 가능하나, 전자세금계산서, 계좌이체 영수증,
 사업자 등록증 사본, 통장 사본 등 증빙자료 첨부 필수

○ 지원항목

- ① 창업활동비는 협약기간(협약체결일~2026.12.31.) 내 집행완료
- ② 창업활동비는 7개 분야 중 한 분야가 전체 활동비의 70% 초과금지

항목		내용
상품화제작비 (70% 이내)	재료구입비	• 시제품(샘플)제작에 필요한 원재료 구입비 ※ 판매목적의 재료구입 불가
	외주용역비	• 시제품(샘플)제작이 불가능할 경우 ※ 세금계산서 발행이 가능한 회사에 한함
	장비임차료	• 시제품(샘플)제작 및 사업 관련 장비/기자재 임차비 ※ 차량 임차 불가, 협약기간 이내 월 납부 금액에 한하여 장비임차 가능 (사업기간 이상 및 연단위 결제 불가)
	시험분석료	• 시제품(샘플)제작을 위한 전문기관으로 의뢰한 시험분석비
정보활동비 (20% 이내)	도서/자료 구입비	• 사업 관련 도서, 자료 구입/대여비
	교육비	• 사업 운영기관 개설 교육 이외의 외부교육 수강/등록비 ※ 단, 사업과 관련된 교육만 해당되며, 교육 수수료 혹은 이수를 확인할 수 있는 증서 발급이 가능한 교육 기준(시험응시료 사용 불가)
	박람회/전시/학회 및 세미나 참가비	• 사업 관련 박람회·전시 참관, 학회 및 세미나 참가비
	기업애로 컨설팅	• 기업 관련기술, 인사, 노무, 재무 등 컨설팅비
시장개척 및 홍보비 (70% 이내)	홍보비	• 영상 및 카탈로그, 온오프라인 광고비, CI, BI 제작, 홍보물품 제작 등 ※ 판매목적의 물품구입 불가
	제품디자인	• 제품 포장 또는 상품패키지 디자인비
	전시회(박람회) 참가비	• 부스 임차비 및 장치 비용
	홈페이지 제작비	• 홈페이지 또는 온라인 쇼핑몰 제작비
	출원/등록비	• 특허, 상표, 디자인, 실용신안 출원/등록비
	인증획득비	• 사업 관련 제품 및 시스템 인증비
일반수용비 (20% 이내)	수용비	• 사업 관련 인쇄/인화, 단순소모품, 사무용품 등 ※ 식대, 임차료, 제세공과금, 자산성격의 물품 (컴퓨터, 사무기기, SW 등) 구입은 불가
	공공요금	• 사업과 관련된 우편 발송 및 사업장 전화·전기·가스요금 ※ 협약기간 이내 월 납부 금액에 한하여 사용가능 (연단위 결제 불가) ※ 사업장 전화를 개인 핸드폰 회선 추가로 사용하는 경우 개인 요금과 분리하여 사용
	장소임차	• 사업 추진에 필요 인정되는 부분에 한하여 장소 임차 ※ 사업자등록증 상 사업(예정)장소에 한함. ※ 임대인의 사업자등록증의 업종·업태·종목에 '비거주용 건물 임대업', '기타 부동산 임대업' 등이 기재된 경우에만 집행(거주형태 공간의 임대료 집행 불가) ※ 임대보증금, 관리비 집행 불가 ※ 사업기간 동안의 월 납부 임대료만 지급 가능(년세 지급 불가)
	회계처리비	• 세무대리인을 통한 사업자 세무기장비
	4대 보험료	• 사업관련 피고용자 4명 이내 4대 보험료(기업부담금)

□ 의무교육 지원

○ 창업교육 프로그램

- 사업 참여자 운영기관 지원 창업교육 총 10시간 필수 이수 (분기별 진행)
- 사업 참여자 운영기관 지원 창업자문 최소 3회 필수 이수

○ 워크(work) 프로그램

- 사업 참여자의 사업진척도 점검 및 애로사항 청취를 위해 협약기간 내 총 10시간 운영기관 출석 및 사업 현장 방문 (사업 기간 내 상시 진행)

※ 사업 참여자 필수 의무사항

- ① 사업 신청자 선정평가 미참여 시 선발에서 제외 함
- ② 사업 참여자 운영기관 주관 교육 총 15시간 이상 필수 이수
- ③ 사업 참여자 운영기관 실시 평가 (선정/중간/최종평가) 의무 참여

V 선정 및 심사기준

□ (서류심사) 지원자의 적격 여부 검토(필수조건, 창업 아이템, 창업 분야 등)

□ (선정심사) 선정심사 기준에 의거 평가위원회를 통한 대면평가 진행

○ 심사일(예정) : 별도 통보

○ 심사결과 고득점 순 선발, 동점자 발생 시 선택 자격요건 순대로 선발

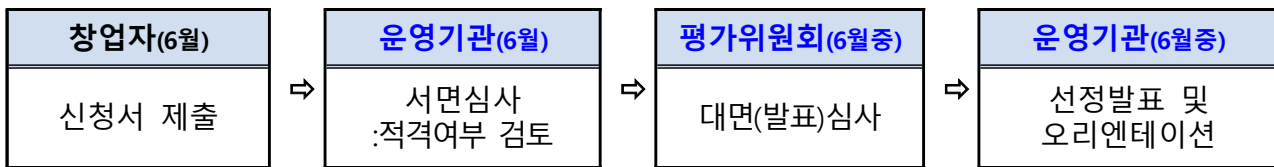
○ 심사기준에 미달 시 선발예정 인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있음

○ 심사결과는 비공개를 원칙으로 함

□ (심사기준) 다음의 일반적 기준 이외의 평가기준 및 세부항목 등은 영주시의 정함에 따름

구 분	내 용
창업자의 역량	○ 창업자의 사업수행 역량 (전공,경력,프로젝트 수행실적 평가 등)
창업계획의 창의성	○ 창업과제 및 아이디어의 창의성
과제실현 가능성	○ 과제 결과물의 구체성, 수요자 요구사항 파악여부, 문제요인에 대한 해결방법 등
사업성 및 파급성	○ 아이템의 응용 및 파급효과, 수요자 요구에 대한 부합성
가 점	○ 지자체의 전략적 육성분야 해당 여부

□ (추진일정)



※ 운영 사정 및 참여자 추가 모집 시 일정이 변경되거나 지연 될 수 있음

VI

신청 및 접수

□ (접수기간) 2026. 06. 15.(월) ~ 2026. 06. 24.(수), 17:00까지(주말 제외)

□ (신청방법) 우편 또는 방문 제출

○ 제출처 : 영주상공회의소

○ 주 소 : 경북 영주시 선비로 182, 2층

○ 제출 후 반드시 제출 확인 유선연락 필수, 신청접수 마감일 내 도착분에 한함

□ (제출서류)

① 신청서 [서식1]

② 사업계획서 [서식2]

③ 개인정보 이용에 대한 동의서 [서식3]

④ 중복지원 금지 협약서 [서식4]

⑤ 주민등록등본

⑥ 사업자등록사실증명원(사업자 해당없음 증빙)

⑦ 사업자일 경우 사업자등록증

⑧ 개인 신용정보조회서 (본인신용정보열람서비스 발급)

[하단의 발급절차 확인]

⑨ 국세완납증명

⑩ 지방세완납증명서

⑪ 부가가치세과세표준증명원

(발급 불가능한 경우 카드, 현금영수증 매출을 증빙할 수 있는 서류 제출)

※ 제출서류는 공고일 현재 기준으로 작성하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 관련 문의 : 영주상공회의소 (054-632-8830)

- 신청서의 내용을 허위 기재·누락한 경우 선정 취소 및 지원금 신청 등의 제한 조치를 받을 수 있음
- 선정시 창업활동비는 사업지침 및 사용기준에 따라 용도에 맞게 사용하여야 함
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 사업 지침에서 정하는 바에 따르며, 해당사항의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 창업자에게 있음
- 다음 사항에 해당될 경우 기 지원된 창업활동비는 환수 조치
 - 지원금을 사업 목적 외에 사용하였을 때
 - 허위 사실 기재 및 허위 증빙 등 부정확한 방법으로 사용한 경우
 - 중도포기 및 창업활동을 지속하지 않는 경우

사업계획서

※ 유의사항
1. 본 계획서의 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
2. 제출된 아이템에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀이 유지됩니다.

1. 사업동기	(사업동기 및 배경 등)
2. 창업아이템 상세내용	(핵심기술, 개발내용, 용도, 성능 등 제품 설명)

3. 시장 분석	(국내외 시장규모, 수요처, 동종업계 현황 등)
4. 판매 전략	(홍보 및 마케팅 전략, 경쟁사 차별화 전략, 가격 전략 등)
5. 기대 효과	(제품화 및 창업에 따른 사회적 기대효과)

6. 사업 추진 일정

내 용	기 간 별										비 고	
	2026년								2027년			
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월		
(예시)사업계획 수립												
시제품 기획		↔										
사업자등록			↔									
.						↔						
.												
.												
.												

7. 소요자금 및 자금조달 계획

(단위 : 천원)

소 요 자 금			조 달 계 획		
용 도	내 용	금 액	조달방법	기 조달액	추가 조달액
운 전 자 금			자기자금		
			금융차입		
			기 타		
	소 계		소 계		
시 설 자 금			자기자금		
			금융차입		
			기 타		
	소 계		소 계		
합 계					

개인 신용정보조회서 발급절차

- ① 본인신용정보열람서비스 홈페이지 접속
 → [본인신용정보 열람서비스\(클릭시 자동연결\)](#)

② 회원가입 후 로그인



③ 일반신용정보조회서 발급



④ 본인신용정보조회서 발급

본인신용정보 열람서비스 일반신용정보 보험신용정보 신용정보상담 이용안내

일반신용정보 > 신용정보조회서 발급

신용정보조회서 발급

1. 이용안내

- 종합신용정보집중기관인 한국신용정보국의 관원함에 등재되어 있는 나의 신용정보 내역을 확인하고, '신용정보조회서'를 열람할 수 있습니다.
- 본인신용정보조회서 발급(출력)은 PC(데스크톱)에서만 이용 가능하며, 화형료 지불할 수 없습니다.
- 스테디존으로 등급 설정한 후 신용정보조회서 발급으로 신청하면 발급문서와 화면주 요구를 확인할 수 있습니다.
- 웹 설정 및 인증방법은 고객센터를 통해서 확인할 수 있습니다.

[상세내용 보기 >](#)

2. 주의사항

- **파스칼 버튼을 해제하시면 조회서 내 주민등록번호 전체가 출력됩니다. 내 신용정보를 쉽고 빠르게 발급받으세요**
- **프로그램 설치 중 오류가 발생하는 경우에는 재설치해주세요.**

[본인신용정보조회서 발급](#) [프로그램 설치안내 >](#)

3. 발급 유의사항

- 현재 사이트에 적용된 시스템은 불문서의 무단복제 및 재배포, 프린트 스크린 key 제어, 프린트 함수 통제 및 화면의 무단 제어가 불가능합니다.
- 로 레능의 커닝/한입/스스모기 방지, 오른쪽 위우스 버튼 통제, DRAGDROP 통제, 키보드의 워인/스어린 키 통제, 프린트 함수 통제, 원본 복사시 복사본임을, 프린트 시 화면에 Copy Detector 삽입 출력

⑤ 발급완료

신용정보조회서

신용정보조회서

종합신용정보집중기관
한국신용정보원

업무목적 외 사용 및 판매자의 누설금지